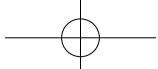


# Dì-yī zhāng Zhōngguó de shāngwù lǐyí 第一章 中国的商务礼仪

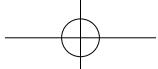
庞朝霞 PANG Zhaoxia

Zhōngguó jùyǒu wǔqiān duō nián de wénmíngshǐ , sù yǒu  
中国具有五千多年文明史，素有  
“ wénmíng gǔguó , lǐyí zhī bāng ” zhī chēng . Zhōngguó  
“文明古国、礼仪之邦”之称。中国  
wénhuà de zhòngyào nèiróng shì , lì wénhuà . Lì wénhuà nèiróng  
文化的重要内容是礼文化。礼文化内容  
fēngfù , yuányuǎn-liúcháng . Hěn duō xuézhě rènwéi lǐ wénhuà  
丰富，源远流长。很多学者认为礼文化  
shì Zhōngguó wénhuà de héxīn . Nàme shénme shì lǐ wénhuà  
是中国文化的核心。那么什么是礼文化  
ne ? Lǐ wénhuà kěyǐ lǐjiě wéi zài zūnzhòng de jīchǔ  
呢？礼文化可以理解为在尊重的基础  
shàng àn yìxiē pǔbiàn jiēshòu , yuēdìng-súchéng de guījǔ  
上按一些普遍接受、约定俗成的规矩  
jìn xíng shèhuì huódong de wénhuà . Tōngsú de jiǎng jiùshì  
进行社会活动的文化。通俗地讲就是  
dàiérén-jīewù yào zūnzhòng duìfāng , zuòshì yào wèi duìfāng  
待人接物要尊重对方，做事要为对方  
zhuóxiǎng . Chángyán dào : “ Nǐ jìng wǒ yì chí , wǒ jìng nǐ  
着想。常言道：“你敬我一尺，我敬你



yí zhàng”, Zhōngguórén tíchàng zài hùxiāng zūnzhòng de jīchǔ  
一丈”, 中国人提倡在互相尊重的基础  
shang jiànliì hùxìn, fāzhǎn yǒuyì, dádào gōngyíng.  
上建立互信,发展友谊,达到共赢。

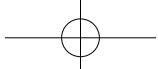
Lǐyí shèjí shēnghuó de fāngfāngmiànmian: dà yǒu guójia  
礼仪涉及生活的方方面面:大有国家  
wàijiāo lǐyí, xiǎo yǒu jiā zhōng cānzhōu lǐyí. Zuò de bù  
外交礼仪,小有家中餐桌礼仪。做得不  
hǎo jiùshì “ shīlǐ ”, duì pǔtōngrén láishuō jiùshì “ diū  
好就是“失礼”,对普通人来说就是“丢  
miànzi ” huò “ bù gěi miànzi ”. Shīle lǐ , diūle miànzi ,  
面子”或“不给面子”。失了礼,丢了面子,  
shīqùle fāzhǎn liánghǎo guānxì de jīchǔ, hézuò de shì jiù  
失去了发展良好关系的基础,合作的事就  
wúcóng tánqǐ le. Dāngjīn Zhōngguó yǐjīng chéngwéi shìjiè  
无从谈起了。当今,中国已经成为世界  
zuì zhòngyào de jīngjì qiángguó zhī yī, shìjiè gè guó yǔ  
最重要的经济强国之一,世界各国与  
Zhōngguó de shāngwù wǎnglái yuèláiyuè pínfan, guīmó yuèláiyuè  
中国的商务往来越来越频繁,规模越来越  
dà. Liǎojiě Zhōngguó shāngwù lǐyí wúyí shì bùkě hūshì  
大。了解中国商务礼仪无疑是不可忽视  
de yí kè. Wèi cǐ, běn wén jiāng yǐ shāngwù lǐyí wéi  
的一课。为此,本文将以商务礼仪为  
zhōngxīn jiǎndān èyào de jièshào yìxiē Zhōngguó shāngwù  
中心简单扼要地介绍一些中国商务  
huódong de jīběn xíngwéi guīfàn jí tèdiǎn.  
活动的基本行为规范及特点。



Jiànmiàn lǐyí  
**见面 礼仪**

关键词 Key words			
礼仪	lǐyí	n.	etiquette
规矩	guīju	n.	norm
互信	hùxìn	v.	mutually trust
双赢	shuāngyíng	v.	be win-win
东道主 / 主人	dōngdàozhǔ / zhǔrén	n.	host

Yǒu péng zì yuǎnfāng lái bù yì lè hū? Chūcì jiànmiàn,  
有朋自远方来不亦乐乎? 初次见面,  
zūncóng dāngdì de lǐyí guīfàn bùjǐn kěyǐ gěi duìfāng  
遵从当地 的礼仪 规范 不仅 可以 给 对方  
liánghǎo de dì-yī yìnxìàng, hái kěyǐ ràng duìfāng gǎndào  
良好的 第一 印象, 还可以 让 对方 感到  
lái fǎngrén de zhēnchéng. Zhè shì bǎozhèng shuāngfāng yèwù  
来访人的 真诚。这是 保证 双方 业务  
shùnlì kāizhǎn de dì-yī bù. Xiàmian jiāng jièshào jǐ diǎn  
顺利 开展 的 第一步。下面 将 介绍 几点  
shāngwù huódòng chūcì jiànmiàn pǔbiàn zūnxún de jīběn lǐyí  
商务 活动 初次 见面 普遍 遵循 的 基本 礼仪  
guīfàn.  
规范。



## Jièshào 介绍

Shāngwù huódòng chángcháng shì liǎng fāng tuánduì chéngyuán  
商务活动常常是两方团队成员

jìanmiàn. Zài zhè zhǒng qíngkuàng xià, yìbān xiān yóu xiàngmù  
见面。在这种情况下，一般先由项目

liánxìrén jièshào bīnzhǔ shuāngfāng fùzérén rènshi. Tōngcháng  
联系人介绍宾主双方负责人认识。通常

zuòfǎ shì bǎ kèfāng fùzérén jièshào gěi zhǔfāng fùzérén,  
做法是把客方负责人介绍给主方负责人，

Ránhòu yóu bīnzhǔ shuāngfāng fùzérén jièshào zìjǐ de tuánduì  
然后由宾主双方负责人介绍自己的团队

chéngyuán. Jièshào shí yīzhào zhíwù gāodī, yóu gāo ér dī  
成员。介绍时依照职务高低，由高而低

de yīcì jìnxíng jièshào. Rúguǒ dàijiā yǐjīng jiùzuò le, zé  
地依次进行介绍。如果大家已经就座了，则

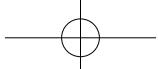
àn jiùzuò cìxù zhúyī jièshào yě kěyǐ.  
按就座次序逐一介绍也可以。

Jièshào shí, fùzérén chúle jièshào xìngmíng yǐwài, hái  
介绍时，负责人除了介绍姓名以外，还

yīng jièshào zhíwù, yǐ fāngbiàn duìfāng míngquè yèwù liánxì  
应介绍职务，以方便对方明确业务联系

duìxiàng. Bǐrú : tā shì gōngsī de xiāoshòu jīnglǐ ; Tā fùzé  
对象。比如：他是公司的销售经理；她负责

Yàtài dìqū de shìchǎng kāifā ; Zhè wèi shì chǎnpǐn kāifābù  
亚太地区的市场开发；这位是产品开发部



第一章 中国的商务礼仪  
Chapter I Chinese Business Etiquette

zhǔrèn , děngděng .

主任，等等。

Rúguǒ shì zài jùhuì chǎnghé , nǐ xiǎng rènshi mǒu rén ,  
如果是在聚会场合，你想认识某人，

kěshì dāngshí yòu méiyǒu rén yǐnjian nǐ , yě jiùshì shuō ,  
可是当时又没有人引荐你，也就是说，

méiyǒu rén jièshào nǐ , nǐ yě kěyǐ xuǎnzé shìdàng jīhuì ,  
没有人介绍你，你也可以选择适当机会，

shàngqián zìwǒ jièshào : “ Nǐ hǎo ! Wǒ jiào ... ” .

上前自我介绍：“你好！我叫……”。

Wòshǒu  
握手

Wòshǒu shì jiànmiàn huò gàobié shí zuì chángjiàn de lǐjié .  
握手是见面或告别时最常见的礼节。

Jièshào rènshi de shíhou , zuì pǔbiàn de lǐjié shì wòshǒu .  
介绍认识的时候，最普遍的礼节是握手。

Zhōngguórén chángcháng zài wòshǒu de tóngshí wènhòu duìfāng :  
中国人常常在握手的同时问候对方：

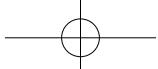
“ Nǐ hǎo , nǐ hǎo ! ” Kèren kěyǐ yòng Zhōngwén huídá  
“你好，你好！”客人可以用中文回答

“ nǐ hǎo , nǐ hǎo ” jí kě , bù yídìng shuō “  
“你好，你好”即可，不一定说“It's a

”.

pleasure to meet you ”。

Wòshǒu de lìdù yào héshì , tài qīng róngyì ràng duìfāng  
握手的力度要合适，太轻容易让对方

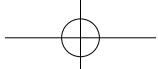


gǎndào bú zhòngshì huò fūyán ; Tài zhòng yě róngyì yǐnqǐ  
感到不重视或敷衍；太重也容易引起  
fǎngǎn . Wòshǒu shíjiān yìbān zài liǎng miǎozhōng zuōyòu .  
反感。握手时间一般在两秒钟左右。  
Wòshǒu shí yìbān shì “zūn zhě zhǔdòng ”, yě jiùshì shuō  
握手时一般是“尊者主动”，也就是说  
zhíwù gāo de rén , niánzhǎngzhě , zhǔrén , nǚshì děng duì  
职务高的人、年长者、主人、女士等对  
zhíwù dī de rén , niányòuzhě , kèren , nánshì xiān shēn shǒu ,  
职务低的人、年幼者、客人、男士先伸手，  
dāngrán yě kěyǐ tóngshí shēn shǒu .  
当然也可以同时伸手。

Rúguǒ shuāngfāng yǐjīng jiùzuò le , huò jùlí tài yuǎn ,  
如果双方已经就座了，或距离太远，  
bù fāngbiàn wòshǒu , nàme yě kěyǐ yòng biéde fāngshì dài替  
不方便握手，那么也可以用别的方式代替  
wòshǒu lǐjié , bǐrú : xiàng duìfāng diǎntóu zhìyì , zhāoshǒu  
握手礼节，比如：向对方点头致意、招手  
zhìyì , qiènshēn zhìyì bìng tóngshí wènhòu “ nǐ hǎo ” .  
致意、欠身致意并同时问候“你好”。

## 注意

Jiāochā wòshǒu huò zuòzhe gēn duìfāng wòshǒu dōu shì  
交叉握手或坐着跟对方握手都是  
bù lǐmào de xíngwéi .  
不礼貌的行为。



第一章 中国的商务礼仪  
Chapter I Chinese Business Etiquette

Wòshǒu shí bù yīng dài shǒutào .

握手时不应戴手套。

Chūcì jiànmiàn wòshǒu shí yìbān bù yòng shuāngshǒu .

初次见面握手时一般不用双手。

Chūcì jiànmiàn , Zhōngguórén yìbān bù xíguàn yǐ

初次见面，中国人一般不习惯以

yōngbào fāngshì zhìyì .

拥抱方式致意。

Míngpiàn  
名片

Zài jièshào rènshí yǐhòu , shuāngfāng tōngcháng jiāohuàn  
在介绍认识以后，双方通常交换

míngpiàn . Zài dìsòng , jièshòu míngpiàn shí dōu yīnggāi yòng  
名片。在递送、接受名片时都应该用

shuāngshǒu yǐ biǎoshì zūnzhòng . Míngpiàn shàng rú yǒu  
双手以表示尊重。名片上如有

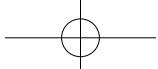
Zhōngwén fānyì , xiě Zhōngwén de yí miàn yīnggāi cháo xiàng  
中文翻译，写中文的一面应该朝向

duìfāng , yǐ fāngbiàn yuèdú . Gōngsī míngchēng jí gérén  
对方，以方便阅读。公司名称及个人

zhíwù yào fānyì zhǔnquè , fúhé Zhōngwén xíguàn . Rúguǒ  
职务要翻译准确，符合中文习惯。如果

míngpiàn bù gòu , bù néng gěi duìfāng měi wèi zài chǎng rényuán  
名片不够，不能给对方每位在场人员

de shíhou , yīnggāi xiàng tāmen biǎoshì qièyì , shuō yì shēng  
的时候，应该向他们表示歉意，说一声



“duìbuqǐ”.

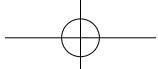
“对不起”。

Míngpiàn de shèjì yīnggāi jiǎnyuē dàfang , liánxì fāngshì  
名片的设计应该简约大方，联系方式  
qīngchu . Diànzǐ yóujìjiàn dìzhǐ yào zhùyì zìmǔ de dà-xiǎoxiě ,  
清楚。电子邮件地址要注意字母的大小写，  
diànhuà hào mǎ yīng jiāshàng guójia jí dìqū de dài hào .  
电话号码应加上国家及地区的代号。

### 注意

Rúguǒ yǒu Zhōngwén míngzi , míngzi zuì hǎo yào fúhé  
如果有中文名字，名字最好要符合  
Zhōngguó de chuántǒng xíguàn huò fānyì xíguàn . Bǐzhě  
中国的传统习惯或翻译习惯。笔者  
céng yùdào yìxiē wàibīn de Zhōngwén míngzi jiào : Píngguǒ ,  
曾遇到一些外宾的中文名字叫：苹果、  
Wáng Dòufu , Wǔliángyè Děngděng , zhèxiē míngzi tīng qǐlai  
王豆腐、五粮液等等，这些名字听起来  
sìhū yǒu yìsì , kěshì bù yídìng shìhé zhèngguī de  
似乎有意思，可是不一定适合正规的  
shāngwù chǎnghé .  
商务场合。

Míngpiàn yào tūchū zhǔyào zhíwù , bù yí luóliè tài  
名片要突出主要职务，不宜罗列太  
duō jiānzhí zhíwù .  
多兼职职务。



## Chēngwèi 称谓

Wǒmen zhèlǐ jiǎng de chēngwèi yě jiùshì zhǐ rúhé  
我们这里讲的称谓也就是指如何

chēnghu biéren. Zěnyàng héshì de chēnghu yí gè Zhōngguórén  
称呼别人。怎样合适地称呼一个中国人

duì wàiguórén éryán kě bú shì yí jiàn róngyì de shìr.  
对外国人而言可不是一件容易的事儿。

Jiǎrú yí gè rén de míngzi jiào Wáng Lóng, nàme tā yǒu  
假如一个人的名字叫王龙，那么他有

kěnéng bèi chēngwéi: Wáng xiānsheng, Wáng jīnglǐ, Wáng  
可能被称为：王先生、王经理、王

tóngzhì, Lǎo Wáng, Xiǎo Wáng, Xiǎo Lóng, Dà Lóng, Lóng  
同志、老王、小王、小龙、大龙、龙

gē, Ā Lóng, děngděng. Zài shāngwù chǎnghé xuǎnzé  
哥、阿龙，等等。在商务场合选择

zhèngquè, shìdàng de chēnghu shífēn zhòngyào. Chūcì jiànmiàn  
正确、适当的称呼十分重要。初次见面

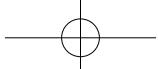
duì Zhōngfāng chéngyuán de chēngwèi kěyǐ zūnxún yǐ xià jǐ  
对中方成员的称谓可以遵循以下几

zhǒng fāngshì:

种 方 式：

Xìng + zhíwù : Zhào jīnglǐ, Zhào yuànzhǎng, Zhào  
姓 + 职务：赵 经理、赵 院 长、赵

zhǔrèn, Zhào chǎngzhǎng děng.  
主任、赵 厂 长 等。



Xìng + zhuānyè zhíwù : Qián jiàoshòu , Qián yīshēng , Qián mìshū , Qián zǒng (qián zǒngjīnglǐ) děng .  
姓 + 专业 职务：钱 教授、钱 医生、钱 秘书、钱 总（钱 总经理）等。

Rúguǒ duì shuōhuà duìxiàng de zhíwù bù hěn qīngchu , yě kěyǐ yòng yǐxià fāngfǎ chēngzhū duìfāng :  
如果 对 说话 对象 的 职务 不 很 清楚，也 可以 用 以下方法 称呼 对方：

Xìng + xìngbié chēngwèi: Sūn xiānsheng , Sūn tài tai , Sūn nǚshì , Sūn xiǎojiě děng .  
姓 + 性别 称谓：孙 先生、孙 太太、孙 女士、孙 小姐 等。

### 注意

Zhōngguórén de xìngmíng shùnxù yǔ Xīfāng bù tóng ,  
中 国 人 的 姓 名 顺 序 与 西 方 不 同 ,  
Zhōngguórén shì xìng zài qián míng zài hòu . Tōngcháng  
中 国 人 是 姓 在 前 名 在 后 。 通 常  
míngzì de dì-yī gè Hànzi shì xìng . Kěshì fānyìchéng  
名 字 的 第 一 个 汉 字 是 姓 。 可 是 翻 译 成  
Yīngwén de shíhou yòu wǎngwǎng zūnxún Xīfāng xíguàn , bǎ  
英 文 的 时 候 又 往 往 遵 循 西 方 习 惯 , 把  
xìng fàng zài míngzì de hòutou . Qiánmian de lìzi shuō de  
姓 放 在 名 字 的 后 头 。 前 面 的 例 子 说 的  
“Wáng Lóng” jiù chéngle “ (lóngwáng) ” .  
“王 龙” 就 成 了 “Long Wang( 龙 王 )” 。