

目录

Chapter 1 充足准备

1.1	从开学前开始做准备	2
1.2	充分地了解你的学生	8
1.3	利用学校提供的帮助	11
1.4	儿童保护的基本知识	15
	加餐 儿童保护的案例分析	21
1.5	做课堂记录的重要性	27

Chapter 2 课堂实战

2.1	有效的课堂管理结构	34
2.2	营造正面积极的氛围	35
	加餐 开学首日的破冰活动	39
2.3	管理学生的学习情绪	49
	加餐 如何增加网课的互动	54
2.4	增加学生的学习动机	61
2.5	培养学生的专注能力	65
	问答 改上网课，该怎么提升学生的专注力	70
2.6	奖励学生有哪些方式	72
2.7	理解学生捣蛋的心理	80
2.8	拆除课堂冲突的引线	84

2.9	让学生把后果当回事	88
	问答 学生作弊的话, 该面对怎样的后果	90
2.10	处罚学生有哪些禁忌	92
	问答 学生上课不专心, 可以处罚他们吗	95

Chapter 3 因材施教

3.1	爱说话的学生有很多种	100
3.2	面对要特殊教育的学生	104
	加餐 帮助特殊教育学生完成任务的策略	117

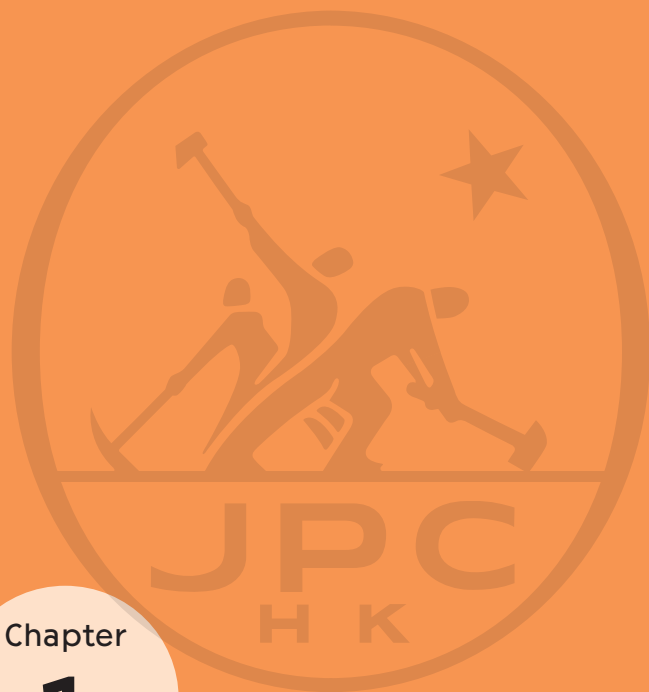
Chapter 4 场外支援

4.1	准备和家长的首次见面	124
4.2	为家长会做好充分准备	132
4.3	与家长沟通的注意事项	141

Chapter 5 教学为本

5.1	鹰架中常用的教学策略	152
5.2	差异化教学的应用策略	168
	加餐 分组方式	185
5.3	可理解输入的应用策略	193

附录: Reward cards	203
------------------------	-----



Chapter

1

充足准备

从开学前开始做准备

1.1

暑假快结束，要开学了！老师们开始兴奋或者焦虑了吗？准备开工的老师们，咱们深呼吸，做好下面十件事就好，让我们开工大吉！

1 熟悉学校

新老师要找来地图和学校的平面图，弄清楚学校周围的环境和学校里的布局，例如：学校的大门、后门、厕所、食堂、游乐场、影印室、备课工作室、交流聚会的地方、饮水机、学生的柜子等。这样当学生问我们要去哪里玩、要去哪里上厕所、哪里有饮水机等，老师心里就比较清楚，也可以估量来回大概需要的时间。

另外，还要对着地图向同事问清楚执勤（duty）的地点和区域划分，学生午餐进出的动线，中午和休息的时候允许活动的区域，学生和老师分别的卫生间等。这些看起来是小事，但是与 Safeguarding 有关，也要注意。

2 对老师的政策

无论是新老师还是刚刚换了学校的资深教师，都要先了解学校的规章制度。有一些可以在学校的官方手册上找到，有一些要去询问同事。

比如：

- 到校、离校的时间安排
- 临时请假、申请休假的流程
- 何时点名，如何点名，如何登记迟到、早退、旷课
- 如何处理学生说谎、说脏话、打架等偏差行为
- 对有特殊需求的学生有哪些辅助
- 火灾、紧急事件演习的行动动线、报告程序
- 穿着要求，比如是否要求女老师不可以穿露出肩膀、脚趾的衣服和鞋

3 对学生的政策

开学前要先了解清楚学校对学生的 behaviour policy、出勤的要求和校服的规定。身为语言老师的我们还要了解语言课是如何分班的，分班、晋升的流程是怎样的，了解母语、近母语、非母语各班所用的教材，免得开学后被家长、学生问到。

如果学校有家长联系册，也要仔细阅读。另外，尽量使用学校内的术语，是叫 handbook，还是 diary，亦或 planner，减少沟通成本，不要“鸡同鸭讲”。

4 科技工具

如果大家来到新学校，设置好自己的电邮后，就可以开始对学校的科技工作开展探索了：

- 学校使用什么内部沟通系统，是 Wechat、Whatsapp 还是 Line

如何增加网课的互动

网课真的很辛苦，面对电脑那么长时间，学生很容易疲乏。另外，对于青少年的学生而言，还有更大的挑战——孤独感。为了给学生提神，也为了减少网课的孤独感，更好地管理学生上课的情绪，我们要努力增加课堂上的互动。要让大家都参与其中，我们可以从平台的运用和互动活动入手。

平台运用

现在的网课平台有很多，各个学校有各个学校的选择。个人认为，平台是什么不重要，重要的是如何运用它。提醒老师们：

- 我们仍然要把注意力集中在教与学上，而不是电脑科技上。
- 所有网络工具仍然需要老师的教学技巧来驾驭。
- 不给自己设限，抓紧机会去尝试之前没用过或者很少使用的工具。
- 所选择的线上工具要符合学校网络安全政策，此外还需谨记儿童保护法的原则。

在网络平台方面，我常用的是 Zoom，另外会搭配 Padlet 或者 Jamboard 一起使用。关于这三个平台，这里就不展开介绍了，这里着重分享我的一些使用建议：

1. 充分利用视频会议软件的 breakout room，让学生做小组活动与讨论。学生分组讨论的时候，老师也要随时进入小房间参与其中。

2. 可以利用绿色幕布做实景模拟。经常变换上课的背景，可以增加不少趣味性。我们的背景设置也可以和上课的主题相关。如果所学的主题是国家，就可以设置不同国家的名胜图片作为背景。上课时，还可以随着不同的练习去随时改变背景。比如学生造句“他现在住在北京”，之后我们可以把背景直接切换为北京的照片。老师也可以鼓励学生设置自己喜欢的图片当背景，这也可以提高大家打开摄像头的意愿。

3. 不同的工具组合利用。我习惯将 Zoom 和 Padlet 或者 Jamboard 组合使用，这样既方便开展协作式学习，又方便老师给学生即时反馈。

互动活动

带风向

老师在网络教室切换到 Gallery view 的模式，让大家看得到彼此。之后指定一个同学做黑猫探长，把这位同学先请出网络教室等待。这期间，全班同学要和带风向的人做一样的动作。之后请黑猫探长进入，通过观察大家的动作来找出带风向的人。





Chapter

3

因材施教

爱说话的学生有很多种

3.1

在教室里，总是有一些学生一直在说话。在语言教室说话是应该的，没有老师或领导会反对学生在课堂上讨论所学的主题或内容，但如果闲聊或者说与上课无关的内容，则会给老师带来焦虑，因为它反映了学生没有 engaged！

遇到这种现象时，我们首先要去反思自己的备课：是不是学习的内容太难，他们做不来？还是太容易，没有挑战？是不是我们解释得不够清楚，他们没有办法开展任务？是不是我们讲了太久，他们开始神游了？是不是我们的讲解太闷，他们把耳朵“闭”起来了？

除了检视我们的教学设计以外，面对总是讲个不停的学生，我们还要学会鉴别他们的差异。爱说话的学生有很多种，我们要对症下药才好。

辨别学生说话的原因

有的学生总是说话，是因为注意力集中时间有限。面对这样的孩子，最好将他们的座位安排在老师附近，在他们即将“发作”之前，给一个提示，问一个小问题，转移他们的注意力就好。

有时候学生总是说话，是因为刚好和另一个好朋友坐在一起，两个人激动得说个不停。最好的方法就是调换座位。插一句，我们在刚刚接手一个班级的时候，就得让学生清楚，他们的座位是会定期调换的（比

如一两个月), 避免学生之后产生抵触, 也可以让大家有新鲜感。

也有的学生讲话是为了吸引老师的注意力。面对这样的学生, 我们不妨试试将自己的注意力放在乖乖配合上课的学生身上, 赞美他们的正确行为。比如:

- “谢谢举手的同学, 我们先请这些安静的、没有说话的学生来回答这个问题。”
- “Thanks for your response, let’s invite those people who put up their hands without calling out.”

当讲话的学生发现原来老师喜欢这样的行为, 他们会很快配合。

有的学生是“意见领袖”, 万事万物总要发表自己的看法。我们可以给他们一些任务, 比如监督活动的时间、带头讨论问题、发工作纸等。让他们感到自己被注意、重视了, 他们就比较容易开心地上课, 课堂氛围也更活跃、轻松。但这不代表我们得把所有的机会都给这些主动爱说话的人, 而忽略那些安静的学生。只是有时候, 如果不先安抚这些躁动的心, 安静的学生更没有机会参与学习了。

有的学生总是“信口开河”, 和老师拉扯一些不太相关的内容。与其跟他们生气, 破坏和谐的课堂关系, 不妨改变一下自己的心态, 至少他们是对课堂有兴趣、愿意参与的! 改变我们的负面心态, 语气平和地做个正面的提醒, “你有权利说话, 老师也喜欢你的参与, 但是你必须要在正确的时候说话。”

有的学生程度比较差, 很难完成我们布置的任务。那么, 除了该有的鹰架, 还要及时给予鼓励, 让他们清楚“老师是有注意到我的, 我有问题也可以问老师。”

很多爱说话的学生常常也是多动症的学生。因为他们的注意力集中时间比较短, 所以假设一个活动是要 20 分钟完成, 我们就要帮忙做一

与家长沟通的注意事项

4.3

对很多老师来说，平安顺利地工作就是职场最大的愿望了：一要保证学生安全，二要期待工作顺利。从这点来说，家长是我们的合作伙伴。这一节我们就来聊聊如何与家长沟通，如何友好、诚恳又冷静地回复家长，主动联系家长，赢得家长的信任，卸掉可能的敌意。

收到家长的投诉

遇到家长来投诉或质询，和家长沟通的时候，请注意下面几个原则：

● 当面沟通

面对面沟通好过任何电邮回答。不管我们写得多么客观、合理，邮件沟通总是会占用老师大量的工作时间。因为英文不是我们的母语，有时候我们的中式英文或文化差异，在书写时可能会引起更多误解。邮件的目的是记录和解决问题，一般要简短而直达问题核心。

回到沟通上来说，最好的方式还是面对面交流。我们要用诚挚的态度邀请家长来面谈，告诉家长我们觉得这件事很重要，必须一起讨论。如此也给我们换得一些空间和时间来追踪、查问真相。等家长到的时候，也会稍微冷静一些了。

● 及时回复，表示感谢

在收到邮件后，我们首先要在 24 小时内尽快回复邮件，以免对方误认为我们漠视这个问题，导致增加沟通的成本。在回复邮件的时候，永远要先感谢对方联络我们，告诉对方我们已经知道了他的诉求，以及约对方面对面沟通。

具体的回邮可以很简短：

Dear parents,

Thank you for your email, I am available at 8:00 am tomorrow morning to discuss this further. If the time does not suit you, please let me know.

Kind regards,

Jessy

● 不要否认问题的存在，也不要马上做出评论

和家长见面后，不要试图去否认问题的存在，而要先找到双方的共识。

假设家长一来就抱怨班上某个学生老是欺负自己女儿，还会对她说脏话。在倾听时，不管家长说的是否为真相，我们至少可以说：“我非常同意，欺负别人或说脏话是我们在学校绝对不能接受的行为。”这句话并不是表示认同了对方的观点，也不是否认这种现象的可能性，而是一种主动的倾听。从心理学上分析，家长有时候会非常情绪化，来学校找老师抱怨，心中的第一个期待是希望老师听到他们关心的事情，然后才是希望老师帮忙解决问题。

请注意，无论家长的情绪如何，在还没有调查清楚真相时，我们不能挑边站台，或者为某方辩护。我们应该先告诉家长自己会开始调查这件事情，会跟双方约谈，了解事情的始末后再回来跟他们回复跟进。

● 咨询班主任或领导意见

在后续跟进时，最好先查阅学校政策，同时征求班主任、领导的建议。在大部分学校，中学的所有事情都应该先知会、咨询学生的班主任。班主任是负责一个学生整体学习和行为的关键人物，会长期收到所有学科老师的问题和反馈。如果一些问题在不同学科反复出现，则要升级去跟年级负责人做下一步的跟进。

遇到难沟通的家长，也不要勉强自己独立解决，一定要及时向领导或同事求助。可以请一位领导或同事跟你一起面对家长，不是吵架，而是借用他们的经验或更地道的英文表达方式来改善沟通的效果。

● 道歉改进

首先，老师是可以道歉的。家长抱怨的目的不是指控老师的无能，而是希望事情得以改变。必要的时候，我们也要向家长道歉，因为是我们做得不够好、有疏忽。我们还应告诉家长自己会跟进，之后注意这个现象。最后要用诚挚、谨慎的态度告诉家长如果问题依旧没有解决或者对处理结果还是不满意，一定要与我们联络。

● 沟通禁忌

无论如何，面对家长的抱怨，请千万不要无辜地说出下面的四个大忌：

- “I don't know what happened.”
- “I didn't see.”